**FORMATAÇÃO DO ARQUIVO

ARTIGOS CIENTÍFICOS**

* **Deverá ser enviado 1 único arquivo**

**Sem** identificação de autores, **sem** instituição e **sem** e-mail. Trabalhos cuja autoria seja identificada **serão automaticamente excluídos do evento**.

* **Editor de texto**

Microsoft Word 2003 ou posterior.

* **Configuração das páginas**

|  |  |
| --- | --- |
| Tamanho do papel: |  A4 (29,7 x 21 cm) |
| Margens: | superior 3 cm |
|  | inferior 2 cm |
|  | esquerda 3 cm |
|  | direita 2 cm |

* **Cabeçalho**

A utilização do *template* é obrigatória. Arquivos que forem encaminhados sem o *template* serão automaticamente desclassificados

* **Fonte do texto e do título:**

Times New Roman, corpo 12, sendo o título centralizado e em letras maiúsculas.

* **Espaçamentos**

Entre linhas = Simples (caminho: Formatar/Parágrafo)
Entre Caracteres = Normal (caminho: Formatar/Fonte)

* **Quantidade de páginas**

Mínimo 10 (dez) e máximo de 16 (dezesseis), incluindo ilustrações, bibliografia e notas de final de texto. Os autores devem preocupar-se com:

a) Apresentação detalhada dos procedimentos metodológicos utilizados;
b) Atribuição de densidade às conclusões do estudo.

* **Conteúdo da primeira página do arquivo**

*Template* (obrigatório - Todas as páginas deverão conter o *template*);
Título do trabalho (letras maiúsculas), centralizado;
Resumo no mesmo idioma do artigo (máximo 100 palavras), texto justificado;

Palavras-chave no mesmo idioma do artigo (no máximo 10);
Início do texto, justificado.

* **Referências Bibliográficas**

Seguir normas ABNT

* **Observações**
* Não serão aceitas notas de rodapé. Todas as notas deverão estar incluídas como notas de final de texto.
* Ilustrações, tabelas e gráficos: Word, Excel ou Power Point, vinculados ao Word, com fonte "Times New Roman" – corpo 10.

Somente serão aceitos trabalhos com redação e ortografia adequadas, pois a versão enviada será definitiva, **não havendo possibilidade de correções futuras**.

**Serão aceitos trabalhos enviados em Português, Inglês ou Espanhol.**

**CASOS DE ENSINO**

* **Deverá ser enviado 1 único arquivo**

**Sem** identificação de autores, **sem** instituição e **sem** e-mail. Trabalhos cuja autoria seja identificada **serão automaticamente excluídos do evento**.

* **Editor de texto**

Microsoft Word 2003 ou posterior.

* **Configuração das páginas**

|  |  |
| --- | --- |
| Tamanho do papel: |  A4 (29,7 x 21 cm) |
| Margens: | superior 3 cm |
|   | inferior 2 cm |
|   | esquerda 3 cm |
|   | direita 2 cm |

* **Cabeçalho**

A utilização do *template* é obrigatória. Arquivos que forem encaminhados sem o *template* serão automaticamente desclassificados.

* **Fonte do texto e do título**

Times New Roman, corpo 12, sendo o título centralizado e em letras maiúsculas.

* **Espaçamentos**
* Entre linhas = Simples (caminho: Formatar/Parágrafo)
* Entre Caracteres = Normal (caminho: Formatar/Fonte
* **Quantidade de páginas**

Mínimo 3 (três) e máximo de 16 (dezesseis), incluindo ilustrações, bibliografia e notas de final de texto.

* **Estrutura sugerida para o corpo do texto**
* Descrição inicial do contexto e do problema (apresentação dos personagens envolvidos, contexto de tomada de decisão etc);
* *Background* da empresa objeto do caso (histórico, setor de atividade, principais produtos/mercados, indicadores financeiros etc);
* Descrição detalhada do contexto e do problema. Nesta parte, deverão ser sinalizadas potenciais alternativas de decisão, sem a necessidade de esgotar alternativas possíveis, que poderão ser geradas pelos alunos na atividade de discussão do caso;
* Fechamento do caso, estimulando o leitor a pensar sobre o futuro da empresa considerando o descrito e os cenários derivados da situação de decisão que se apresenta. É importante enunciar ao final do texto um conjunto de questões para discussão. Tais questões servem como um guia para os alunos melhor estruturarem o problema, e auxiliam o professor na aplicação do caso de ensino em sala de aula.
* **Conteúdo da primeira página do arquivo**

*Template* (obrigatório - Todas as páginas do trabalho deverão conter o *template*);
Título do trabalho (letras maiúsculas), centralizado;
Resumo no mesmo idioma do artigo (máximo 100 palavras), texto justificado;
Palavras-chave no mesmo idioma do artigo (no máximo 10);
Início do texto, justificado.

* **Referências Bibliográficas**

Seguir normas ABNT

* **Observações**

Não serão aceitas notas de rodapé. Todas as notas deverão estar incluídas como notas de final de texto.
Ilustrações, tabelas e gráficos: Word, Excel ou Power Point, vinculados ao Word, com fonte "Times New Roman" – corpo 10.

Somente serão aceitos trabalhos com redação e ortografia adequadas, pois a versão enviada será definitiva, **não havendo possibilidade de correções futuras**.

* **Serão aceitos trabalhos enviados em Português, Inglês ou Espanhol.**

Os interessados poderão inscrever de **um a três** trabalhos (artigos e/ou casos). A contagem do número de trabalhos (e/ou casos) não distingue autoria de co-autoria. **Ressalta-se que cada trabalho deverá ser inédito no Brasil ou exterior** e não poderá ser apresentado para mais de uma área temática. **Cada trabalho poderá ter no máximo 3 (três) autores**.

Caso o mesmo autor/co-autor encaminhe mais de 3 trabalhos, o 4º trabalho será desclassificado automaticamente, mesmo que os nomes dos demais autores constem em menos de 3 trabalhos. Destaca-se a importância de uma comunicação clara entre autores e co-autores a fim de evitarmos esse tipo de ocorrência.

Os trabalhos deverão ser encaminhados exclusivamente pela Internet impreterivelmente até às **16h do dia 01 de abril de 2019** (horário oficial de Brasília), através do site do SIMPOI, [http://www.fgv.br/simpoi](https://web.archive.org/web/20140216033942/http%3A/www.fgv.br/simpoi) onde estarão disponíveis:

1. Campos de identificação.
2. Instruções para encaminhamento do arquivo eletrônico em Word, **SEM** identificação dos autores, instituições e e-mails.

Antes de enviar o trabalho, certifique-se de que o arquivo não esteja infectado com vírus, examinando-o cuidadosamente com antivírus atualizado. Trabalhos que não atendam a estas exigências serão automaticamente excluídos.

**ATENÇÃO**

**Só serão publicados nos anais trabalhos aceitos e apresentados por um dos autores na data estipulada pela comissão organizadora do evento**. Para apresentar o trabalho, **o autor encarregado de tal função deverá estar devidamente inscrito no evento**.

Trabalhos que não seguirem as normas de formatação serão automaticamente desclassificados e não passarão pelo critério de seleção.

**Data limite para submissão**: até às **16h do dia 01 de abril de 2019** (horário de Brasília). Não serão recebidos projetos após o encerramento do período de submissões.

A Coordenação do SIMPOI não se responsabiliza por submissões não concluídas devido a falhas tecnológicas, tais como problemas em servidores, na transmissão de dados, na linha telefônica, em provedores de acesso ou por lentidão do servidor do SIMPOI provocada pelo excesso de acessos simultâneos no último dia do processo de submissão. Por essa razão, recomenda-se aos interessados que concluam o envio de seus trabalhos com antecedência, evitando eventuais dificuldades técnicas que porventura se verifiquem no último dia do prazo de submissão.

Reserve os 2 dias do SIMPOI em sua agenda – 22 a 24 de agosto de 2019. Caso seu artigo seja aprovado, ele poderá ser alocado em qualquer um desses dias, nos períodos da manhã ou tarde. Não atenderemos solicitação de datas e/ou períodos para apresentação de artigos. Contamos com a compreensão dos autores.

**Antes de enviar seu trabalho consulte o link "**[**normas e perguntas frequentes**](https://web.archive.org/web/20140216033942/http%3A/www.simpoi.fgvsp.br%3A80/index.cfm?FuseAction=dsp.faq)**" disponível neste site**.

* **Divulgação dos resultados e anais**

A comissão de avaliação informará ao(s) autor(es) sobre a aprovação ou não dos trabalhos até o dia **27 de maio de 2019**.

A inclusão dos trabalhos aceitos na programação, nos anais e nas páginas da Internet **está condicionada ao pagamento da taxa de inscrição de pelo menos 1 (um) dos autores até o dia 24 de junho de 2019** e também à apresentação do artigo na data definida pela comissão do evento.

Informamos que as sugestões de melhorias recomendadas pelos avaliadores servem para futuras publicações. Os trabalhos aceitos e aprovados (que tiverem pelo menos um dos autores inscritos até o dia 24 de junho de 2019) serão publicados na versão enviada para análise. **Não haverá substituição de trabalhos após a avaliação**.

**A inscrição é individual - por autor - e não por trabalho. Caso mais de um autor esteja presente no evento, todos deverão estar inscritos**.

* **Informações adicionais**

O(s) autor(es) com trabalhos aceitos deverá(ão) providenciar transporte e hospedagem junto a suas instituições de origem e/ou em agências de fomento.

Outras informações poderão ser obtidas através da:

**Coordenação do SIMPOI**
e-mail: [simpoi@fgv.br](https://web.archive.org/web/20140216033942/mailto%3Asimpoi%40fgv.br)
Tel: (11) 3799-7917/3799-7775

**ATENÇÃO - ANTES DE INICIAR O PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE ENVIO DE TRABALHOS, TENHA EM MÃOS OS SEGUINTES DADOS DO AUTOR E CO-AUTORES:**

* Nome Completo;
* Empresa/Instituição;
* Cargo/Titulação (Prof./Dr./Mestre);
* CPF;
* Endereço Completo;
* Telefones de Contato (Celular/Residencial/Comercial) e e-mail;
* Palavras-chave em Português (até no máximo 10 palavras);
* Resumo em Português (até no máximo 100 palavras – em caso de aprovação, o resumo de 100 palavras será publicado no livro de resumos);
* Agradecimentos (até no máximo 200 palavras).