

PRÊMIO EVIDÊNCIA



O Prêmio Evidência

IMDS, FGV-Clear & ENAP se unem para:

- ▶ **Reconhecer e divulgar políticas públicas que fazem uso de evidências em suas múltiplas etapas**, bem como valorizar a interação entre a pesquisa científica e a gestão de políticas públicas.
- ▶ **Premiar até 3 políticas públicas em território nacional que se destaquem pelo uso de evidências** cientificamente fundamentadas.

Contexto

- ▶ As três instituições têm como **finalidade**, cada uma no seu campo de atuação, a **promoção do aumento da efetividade de políticas públicas**.
- ▶ Entendem que uma condição necessária para maior efetividade é
 - ▶ A identificação do problema a ser resolvido, o qual deve ser acompanhado de
 - ▶ Um diagnóstico fundamentado, que dará insumos para um
 - ▶ Bom desenho, com estratégias de
 - ▶ Implementação, monitoramento e avaliações planejados, e informações geradas de forma clara para guiar os passos adiante.
- ▶ Entendem que a interação entre ciência e política pública é importante indutor de qualidade nas ações do Estado brasileiro.

Objetivos

- ▶ Incentivar gestores a realizarem intervenções práticas fundamentadas em evidências científicas.
- ▶ Incentivar e fortalecer a interação entre pesquisadores e gestores de políticas públicas.
- ▶ Prospectar, reconhecer e documentar boas práticas em políticas públicas, levando à divulgação, fomento e replicação dessas.
- ▶ Gerar subsídios para a criação, implantação e aperfeiçoamento de políticas públicas.
- ▶ Reconhecer a centralidade do tema da mobilidade social na administração pública.

Concorrem ao Prêmio:



- ▶ **Políticas públicas** em andamento ou finalizadas nos 24 (vinte e quatro) meses anteriores à data de publicação do Edital (12/11/2020);
 - ▶ Considera-se como política pública o conjunto de programas ou ações governamentais, orçamentárias e não orçamentárias, integradas e articuladas para a provisão de bens ou serviços à sociedade, que se realiza mediante intervenções objetivando a mudança de uma situação-problema de reconhecida importância.

Premiação



- ▶ Até **3 programas governamentais** no país que se destaquem pelo uso de evidências cientificamente fundamentadas
- ▶ Os 3 primeiros colocados receberão o **Prêmio Evidência**
- ▶ O programa que obtiver a pontuação mais alta, ou seja, o primeiro lugar, será eleito como **Programa Destaque**

Premiação



- ▶ Os programas cujos objetivos e desenho propiciem aumento da mobilidade social concorrerão ao **Troféu Imds - Mobilidade Social**

Premiação



- ▶ Será realizado um **evento de premiação** para a entrega dos prêmios, com cobertura das despesas de passagens e diárias de 1 representante de cada iniciativa vencedora

Inscrição

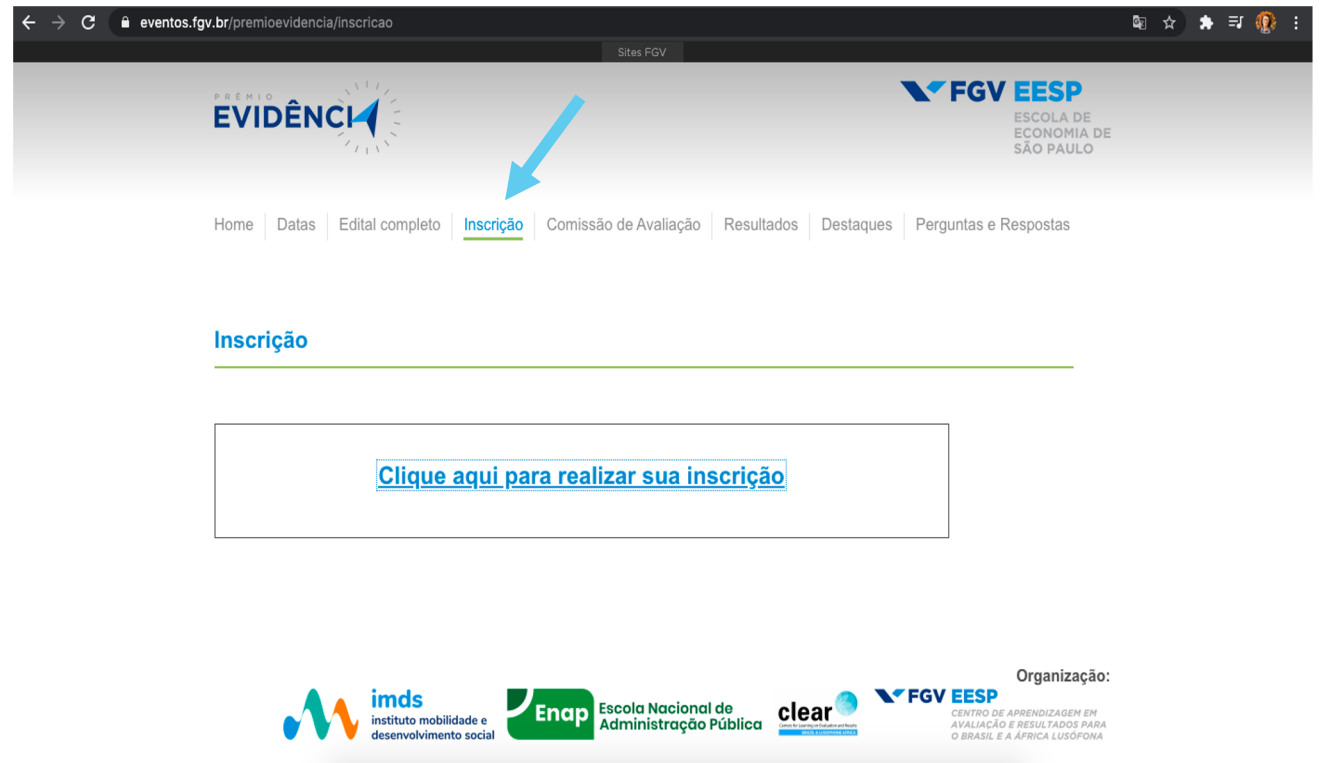
Preencher e enviar o **formulário digital** disponibilizado na página do Prêmio Evidência na Internet:

O prazo vai até 31 de outubro de 2021!

<https://eventos.fgv.br/premioevidencia>

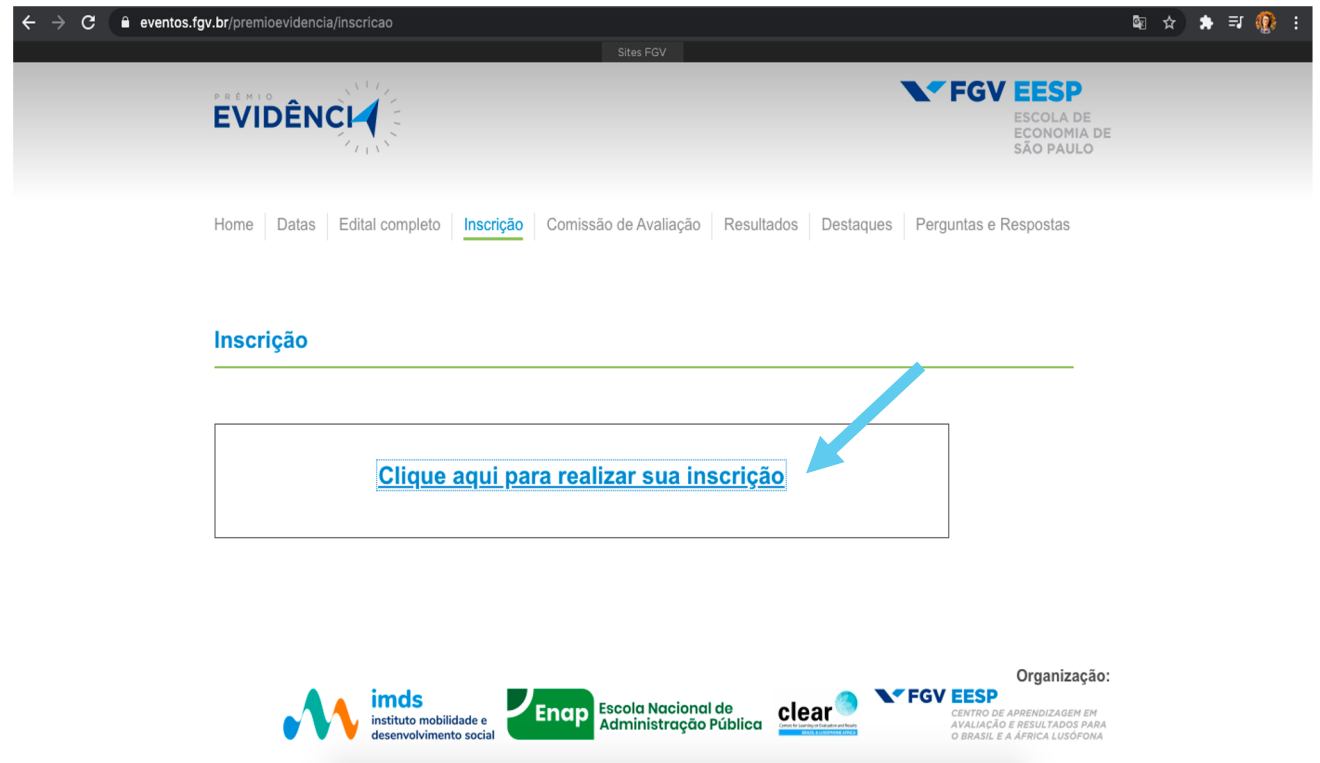
Passo a passo da inscrição

- No site do Prêmio, clique em “Inscrição”.



Passo a passo da inscrição

- No site do Prêmio, clique em “Inscrição”;
- Clique em “Clique aqui para realizar sua inscrição”.



Passo a passo da inscrição

- Você será redirecionado para uma outra aba;
- Preencha com o CPF do responsável pela inscrição:
 - O responsável pela inscrição será o ponto de contato da equipe do Prêmio com a política ou o programa concorrente.
- Clique em “Continuar”.

The screenshot shows a web browser window with the URL `premioevidencia.sinteseeventos.com.br/pessoaevento/busca`. The page has a dark blue header with navigation links: [Inscrições](#), [Área reservada](#), [Entre em contato](#), and [Retornar à página do prêmio](#). Below the header, there is a breadcrumb trail: [Página inicial](#) » [Inscrições](#), and a button labeled [Imprimir](#). The main heading is **Inscrições**. There are two radio buttons: ☒ Brasileiro and ☐ Estrangeiro. Below these, there are definitions: **Brasileiro:** Brasileiros ou estrangeiros que possuem CPF, residentes ou não no Brasil. **Estrangeiro:** Estrangeiros que NÃO possuem CPF, residentes ou não no Brasil. A label **CPF*** is followed by a text input field. Below the input field are two buttons: [Continuar](#) (green) and [Voltar](#) (grey). There is a social sharing section with the text [Compartilhe](#) and icons for Facebook, WhatsApp, and Email. At the bottom, under the heading **Organização**, there are logos for **imds** (instituto mobilidade e desenvolvimento social), **Enap** (Escola Nacional de Administração Pública), **clear** (Centro de Aprendizagem em Avaliação e Resultados para o Brasil e a África Lusófona), and **FGV EESP** (Centro de Aprendizagem em Avaliação e Resultados para o Brasil e a África Lusófona).

Passo a passo da inscrição

- Preencha o nome e dados de contato do responsável pela inscrição;
- **Lembre-se:** essas informações são centrais para que a organização do Prêmio possa entrar em contato nas próximas etapas do processo de análise e avaliação.

Nome*

Dados de contato

Telefone

DDD*

Número*

Ramal

Celular

DDD

Número

E-mail*

Informe seu e-mail novamente*

Importante: Assinante do UOL e provedores com AntiSpam (Clique Aqui)

Cargo*

Passo a passo da inscrição

- Leia o *Termo de Compromisso*;
- Caso esteja de acordo, marque a caixinha ao final.

Inscrição de proposta

Termo de Compromisso

ATENÇÃO:

Será considerado o momento da inscrição o dia e o horário de recebimento deste formulário na plataforma de inscrições.

Ao se inscreverem para o Prêmio PPBE, os proponentes concordam com os termos previstos no Edital 143/2020 e se disponibilizam a comprovar as informações inseridas neste formulário, caso seja solicitado. Caso sejam selecionados para as etapas seguintes, documentos relacionados à política pública poderão ser requisitados.

No momento da inscrição, os proponentes e os demais profissionais envolvidos nos programas selecionados e premiados autorizam, sem quaisquer ônus, a utilização de seus nomes, imagens, vozes e informações prestadas para fins de pesquisa ou de divulgação em qualquer meio de comunicação. As informações fornecidas poderão ser, total ou parcialmente, indicadas, citadas, descritas, transcritas, publicadas ou utilizadas pelo FGV EESP Clear, IMDS e Enap em trabalhos, publicações (internas ou externas) ou quaisquer outros meios de promoção e divulgação das premiações, mediante a inclusão do respectivo crédito, sem que caiba ao autor do estudo ou proposta direito à percepção de qualquer valor.

☐ Declaro ter ciência e concordar com o inteiro teor do Termo de Concordância acima



Passo a passo da inscrição

- Preencha as informações sobre a instituição responsável pela submissão da proposta programa ou política;
- O responsável pela submissão deve pertencer a essa instituição;
- Indique o website da política ou programa. Caso não exista, indique o website da instituição;

Identificação da instituição do responsável pela submissão da proposta

É a instituição à qual o responsável pela inscrição está vinculado.

Nome da Instituição*

Natureza Jurídica*

Natureza Jurídica - Outro

Esfera*

Esfera - Outro

CNPJ*

Endereço Completo*

Incluindo Rua, Número, Complemento (se houver), Bairro, Cidade, Estado e CEP

Website

Passo a passo da inscrição

- Indique se a instituição responsável pela submissão é pública.
- Caso a resposta seja não, será preciso preencher os detalhes da instituição pública parceira na implementação do programa.

A instituição do responsável pela submissão da proposta é pública e foi uma das responsáveis pela implementação da política?*

Não

Passo a passo da inscrição

- Preencha as informações sobre a instituição pública consorciada para a implementação e execução da política.

Identificação da instituição proponente

É uma instituição pública consorciada para a implementação e execução da política. Preencher somente se instituição do responsável pela submissão da proposta não for pública ou, em sendo pública, não for uma das instituições executoras da política inscrita.

Nome da Instituição

Esfera

Esfera - Outro

CNPJ

Endereço Completo

Incluindo Rua, Número, Complemento (se houver), Bairro, Cidade, Estado e CEP

Passo a passo da inscrição

- Indique o website da instituição pública e um e-mail institucional.
- Preencha as informações de um contato na instituição pública.

Website

E-mail Institucional

Nome do contato na instituição proponente

E-mail do contato na instituição proponente

CPF do contato na instituição proponente

Passo a passo da inscrição

- Identifique o nome ou título da política ou programa concorrente;
- Também indique o período de implementação;
- Caso a política ainda esteja vigente, basta deixar em branco o campo “Período da implementação (fim)”;
- **Atenção!** O Prêmio poderá premiar políticas que já não estão mais sendo implementadas (desde que respeitando o disposto no Edital), mas não políticas que ainda não iniciaram sua implementação.

Título da política*

Período da Implementação (início)*

Indique o mês e ano do início da implementação do programa/política, e do fim caso essa política não esteja mais sendo implementada.

dd/mm/yyyy



Período da Implementação (fim)

dd/mm/yyyy



Passo a passo da inscrição

- Descreva a política em até 10.000 caracteres:
 - Indique os objetivos da política;
 - Descreva o que compõe essa política, quais atividades, bens e serviços fazem parte dela;
 - Indique o público-alvo da política;
 - Explícite onde essa política foi implementada, tanto em termos regionais (estados, sub-regiões, bairros) quanto em termos de lugar físico (unidade básica de saúde, escola).

Descrição sucinta da política*

Deve ser detalhado: (i) objetivos da política; (ii) atividades, bens e serviços que compõe a política; (iii) público alvo da política; (iv) local de implementação da política. Máximo de 10.000 caracteres.

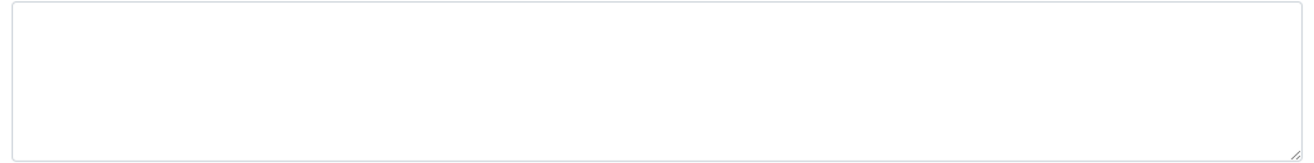
Caracteres 0

Passo a passo da inscrição

- Descreva como ocorre a gestão da política:
 - Detalhe como essa ocorre na prática;
 - Apresente o organograma, indicando os atores, governamentais ou não, que participam da implementação;
 - Também é importante detalhar a matriz de responsabilidades e competências ao longo do processo de formulação e execução da política:
 - Por exemplo, liste quem são os responsáveis por elaborar as diretrizes da política, quem são os implementadores na ponta, quem coleta os dados de monitoramento e para avaliação, os responsáveis por tabular os dados etc.
 - Detalhe também os processos e rotinas de gestão que são utilizados no dia-a-dia da implementação da política.

Modelo de Gestão*

Nessa seção, deverá ser incluído: (i) todos os atores envolvidos na implementação da política, incluindo não governamentais; (ii) uma descrição do modelo de gestão da política candidata, com um detalhamento da responsabilidades e competências desses diferentes atores ao longo do processo de formulação e execução da política. Máximo de 7.000 caracteres.



Caracteres 0

Passo a passo da inscrição

- Indique o problema que a política pretende resolver:
 - Descreva em detalhes o problema.
- Caracterize esse problema:
 - Utilize indicadores que mostrem: (i) a magnitude do problema; (ii) sua evolução ao longo do tempo; (iii) comparações entre entes subnacionais e/ou comparações internacionais; (iv) características da população afetada;
 - Caso não haja indicadores disponíveis, justifique;
 - Detalhe as causas e as consequências do problema;
 - Apresente evidências que justifiquem as relações causais tanto entre as causas e o problema quanto entre o problema e suas consequências.

Identificação e caracterização do problema*

O item "Identificação e caracterização do problema" tem como objetivo avaliar se o problema que a política pública tenta solucionar foi identificado e caracterizado de forma clara e com base em evidências bem fundamentadas. Máximo de 15.000 caracteres.

Caracteres 0

Passo a passo da inscrição

- Apresente o modelo lógico (ou a teoria de mudança) da política;
- Detalhe a forma de definição dos beneficiários da política:
 - Caso existam, descreva os critérios de focalização;
 - Caso haja mais beneficiários que a capacidade de atendê-los, apresente como são selecionados.
- Apresente o plano de implementação:
 - Se tiver previsto um plano de monitoramento e avaliação, descreva aqui;
 - Descreva também os impactos esperados da política.
- Análises de custo e/ou custo-benefício ex ante;
- Sempre que possível, traga as evidências utilizadas que corroboram a consistência de cada ponto.

Definição da Política*

O item "Definição da política" tem como objetivo avaliar a concepção da política pública, investigando se foram estabelecidos objetivos claros para a ação, bem como um desenho que efetivamente permita alcançá-los. Nesta seção, espera-se que sejam apresentados o modelo lógico da política, o critério de focalização dos beneficiários, análise de custo/ custo-benefício ex-ante. Máximo de 15.000 caracteres.

Caracteres 0

Passo a passo da inscrição

- Apresente, caso exista, o sistema de monitoramento:
 - Detalhe os indicadores que s(er)ão monitorados e as metas que foram definidas (e como foram definidas);
 - Detalhe a rotina de coleta de dados e explicita as fontes de dados acompanhadas;
 - Discuta o processo de acompanhamento dos resultados alcançados pela política.
- Apresente, caso exista, o sistema de avaliação da política:
 - Indique quais avaliações já foram realizadas, estão em andamento ou foram planejadas, incluindo as perguntas avaliativas e a metodologia utilizada;
 - No caso de avaliações já finalizadas, os resultados encontrados devem ser compartilhados.

Monitoramento e Avaliação*

O item "Monitoramento e avaliação" tem como objetivo avaliar os procedimentos responsáveis por gerar as informações de acompanhamento e desempenho da política ao longo do tempo. Para o detalhamento do monitoramento, espera-se que seja apresentado o sistema de monitoramento da política, detalhando os indicadores monitorados, como foram selecionados os indicadores, como foram estabelecidas as metas, como os dados são coletados e como os resultados são acompanhados. Para o detalhamento da avaliação, espera-se que sejam especificadas todas as iniciativas de avaliação (ex ante ou ex post) da política em questão. Máximo de 15.000 caracteres.

Caracteres 0

Passo a passo da inscrição

- Apresente como as informações geradas internamente à política, via ferramentas de monitoramento e avaliação, são utilizadas na gestão da própria política:
 - Sempre que possível, traga exemplos;
 - Ex.: elas informam as decisões de ampliação, extinção, complementação ou ajustes nas diretrizes do programa?
 - Se não houverem ainda evidências da política, mas foram usadas evidências externas para planejar etapas e tomar decisões, é possível citá-las nesse espaço.
- Apresente, caso exista, os esforços de disseminação das evidências geradas pelo monitoramento e pela(s) avaliação(ões), tanto internamente quanto para o público externo:
 - Indique se há um repositório dessas evidências;
 - Detalhe se foram feitas publicações ou seminários para fazer essa disseminação.

Uso das evidências geradas pela política pública*

O item "Uso das evidências geradas pela política pública" tem como objetivo avaliar se as informações geradas pelo monitoramento e avaliação são utilizadas para o planejamento e tomada de decisões por parte do Governo. Espera-se que seja especificado nesta seção se as evidências geradas por meio do M&A da política são usadas para embasar tomadas de decisão e de que forma isso ocorre. Espera-se ainda que sejam especificados os esforços para garantir que as decisões tomadas sejam devidamente baseadas em evidências, e se existem plataformas ou sistemas de informação nas quais o conhecimento gerado no processo de implementação da política possa ser disseminado. Máximo de 15.000 caracteres.

Caracteres 0

Passo a passo da inscrição

Com isso, finalizamos a inscrição!

Antes de salvar, verifique todas as informações preenchidas. Não serão permitidas alterações após a submissão!



Contato

Dúvidas: premioevidencia@fgv.br

Veja mais em:

<https://eventos.fgv.br/premioevidencia>



Obrigada!